

サービス自己評価(事業者向け)

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	2 職員の配置数は適切であるか	○			
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に広く職員が参画しているか			○	非常勤職員も含めた年4回の全体会議を通して、個別のケースの状況、支援目標や支援内容、支援経過の振り返りを行う予定
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか			○	アンケート調査に基づいた、具体的な業務改善方法を今後検討する予定。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページなどで公開しているか			○	ホームページが不整備であるため、保護者に向けた文書で公開した。平成30年度内にホームページを整備する予定。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	外部評価の委託先を検討する。
適切な支援の提供	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			
	9 アセスメントを適切に行い、子供と保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか		○		時間をかけて丁寧にご家族、本人とお話できた方とそうではない方に差異がある。最低1.5時間の面談がすべてのご家族、本人と持てるように予定を立てて取り組む。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか			○	Vinelandを購入し活用していくことを検討している。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめこまやかに設定して支援しているか	○			
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	15 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか			○	その日のスケジュールをホワイトボードに毎日書き出しておく担当者を配置し、打ち合わせを持つ時間帯をあらかじめ決めておく予定
	16 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点などを共有しているか			○	その日のスケジュールをホワイトボードに毎日書き出しておく担当者を配置し、振り返りを持つ時間帯をあらかじめ決めておく予定
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか			○	業務と業務の僅かな合間にも記録を記入できるよう支援記録のフォームを見直す。
関係機関や保護者との連携	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか			○	9から10月にかけてモニタリングをおこなう期間を設定し、保護者には日程を決めるための申込書を配布する。
	19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	○			
	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしいものが参画しているか	○			
	21 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、こども下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			
	22 医療的なケアが必要な子どもを受け入れる場合は、こどもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	医療的なケアが必要な子どもの受け入れの要望は現在あがってきていない。
関係機関や保護者との連携	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容などの情報を提供する等しているか	○			
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
--	--------	----	-----------	-----	----------------

関係機関や保護者との連携	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○		今後、行事等への参加や共同開催等を検討する。
	27	地域自立支援協議会等へ積極的に参加しているか	○			
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか		○		送迎時に引継ぎを行うなどして対応しているが、利用者によって子どもの状況を伝い合う頻度が高い方と低い方がいる。今後は定期的な面談を計画す
保護者への説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか			○	両親ともに稼働している世代が多いためか要望は上がってきていない。ペアレントトレーニングに関する資料等を準備し、希望者には配布する予定。
	30	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか			○	支援計画書の説明時に、運営規定についても併せて説明する予定
	31	保護者の子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	保護者同士の交流を目的とした行事は年3回行っている。父母の会の立ち上げ等について相談を受けた場合には支援していくことを検討する。
	33	子どもの保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか		○		
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		○		現在SNSの活用を検討している。
	35	個人情報に十分注意しているか	○			
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			
	非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知し非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		○	
39		虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			
41		どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うのかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか			○	身体拘束が必要になるような職員配置を取っていないため検討していなかったが、必要になった場合を想定して、説明内容等を検討する予定
42		食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○	食物アレルギーについては、ご家族に調書記載していただいている。今後は該当するケースについては医師の指示を仰げるよう、保護者を通して調
43		ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		○		ヒヤリハット事例集を作成するための全体職員会議を年3回計画する。